|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Appui à l’usage des technologies de l’information et de la communication dans l’éducation (TICE)**

**Thème : la formation initiale et continue des enseignants du primaire et du collège (ou du fondamental) en Afrique subsaharienne**

**Appel à projets 2014-2015**

**Présentation détaillée du projet**

1. **Fiche d’identité**
2. Titre du projet

|  |
| --- |
|  |

1. Durée du projet (en mois)

|  |
| --- |
|  |

1. Pays de réalisation du projet

|  |
| --- |
|  |

1. Public cible

*Formation initiale, formation continue, formation de formateurs (corps d’encadrement), cibles multiples*

|  |
| --- |
|  |

1. Montant de la subvention demandée

|  |
| --- |
|  |

1. Montant total du budget (*y compris apports des partenaires*)

|  |
| --- |
|  |

1. Identification du responsable signataire

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme :  Statut juridique :  Nom et prénom de la personne habilitée à signer au nom de l’organisme :  Titre et fonction :  Courrier électronique :  Coordonnées postales :  Site Internet : |

1. Identification du coordonnateur du projet

|  |
| --- |
| Nom et prénom :  Titre et fonction :  Organisme de rattachement :  Courrier électronique :  Site Internet et/ou réseaux sociaux : |

1. Identification du partenaire 1

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme :  Statut juridique :  Nom et prénom de la personne habilitée à signer au nom de l’organisme :  Titre et fonction :  Courrier électronique :  Coordonnées postales :  Site Internet : |

1. Identification du partenaire 2

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme :  Statut juridique :  Nom et prénom de la personne habilitée à signer au nom de l’organisme :  Titre et fonction :  Courrier électronique :  Coordonnées postales :  Site Internet : |

*Compléter éventuellement pour d’autres partenaires sur le même modèle*

1. Justification de la complémentarité et de l’expérience des partenaires

|  |
| --- |
|  |

1. Description des expertises locales et éventuellement justification des expertises internationales qui seront mobilisées

|  |
| --- |
|  |

1. **Stratégie d’intervention**
2. Contexte et problématique

|  |
| --- |
|  |

1. Objectif général

|  |
| --- |
|  |

1. Objectifs spécifiques

|  |
| --- |
|  |

1. Résultats attendus et indicateurs de mesure

|  |
| --- |
|  |

1. Description du dispositif de formation proposé

|  |
| --- |
|  |

1. Activités et livrables prévus (création de supports pédagogiques, formations…)

|  |
| --- |
|  |

1. Justification de la démarche / méthodologie de mise en œuvre envisagée

|  |
| --- |
|  |

1. Justification de l’apport des TICE et du caractère novateur du projet

|  |
| --- |
|  |

1. Particularités et avantages du projet par rapport à l’existant

|  |
| --- |
|  |

1. Risques encourus par le projet et actions envisagées pour y remédier

|  |
| --- |
|  |

1. Justification (le cas échéant) de l’apport du secteur privé au projet

|  |
| --- |
|  |

1. Intégration du projet dans les objectifs et stratégie du Ministère de l’éducation

|  |
| --- |
|  |

1. Modalités d’appropriation du projet par le Ministère de l’éducation

|  |
| --- |
|  |

1. Stratégie d’implication des partenaires techniques et financiers (dialogue sectoriel) dans le suivi du projet

|  |
| --- |
|  |

1. Stratégie de pérennisation du projet et modalités de changement d’échelle envisagées à l’issue du projet

|  |
| --- |
|  |

1. Modalités de communication autour du projet et actions envisagées de dissémination des résultats

|  |
| --- |
|  |

1. **Suivi du projet**
2. Modalités internes de suivi des activités du projet, proposées par le responsable signataire

|  |
| --- |
|  |

1. Modalités internes de suivi budgétaire du projet, proposées par le responsable signataire

|  |
| --- |
|  |

1. Organigramme et/ou répartition des responsabilités entre partenaires

|  |
| --- |
|  |

1. Planification mensuelle des activités (sur deux ans maximum) en précisant les intervenants impliqués (*à partir d’un mois n°1 qui correspondra à la signature de la convention de mise en œuvre*)

|  |
| --- |
|  |