|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Appui à l’usage des technologies de l’information et de la communication dans l’éducation (TICE)**

**Thème : la formation initiale et continue des enseignants du primaire et du collège (ou du fondamental) en Afrique subsaharienne**

**Appel à projets 2014-2015**

Fiche synthétique de projet

*Le responsable signataire et ses partenaires acceptent en cas de sélection que la fiche synthétique soit publiée sur le site Internet de l’appel à projets (les adresses électroniques ne seront cependant pas communiquées).*

1. Titre du projet

|  |
| --- |
|  |

1. Durée du projet (en mois)

|  |
| --- |
|  |

1. Pays de réalisation du projet

|  |
| --- |
|  |

1. Public cible principal

*Formation initiale, formation continue, formation de formateurs (corps d’encadrement), cibles multiples*

|  |
| --- |
|  |

1. Résumé du projet

*15 lignes maximum*

|  |
| --- |
|  |

1. Identification du responsable signataire

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme :Statut juridique : Nom et prénom de la personne habilitée à signer au nom de l’organisme : Titre et fonction :Courrier électronique :Site Internet : |

1. Identification du coordonnateur du projet

|  |
| --- |
| Nom et prénom :Titre et fonction : Organisme de rattachement : Courrier électronique :Site Internet et/ou réseaux sociaux : |

1. Identification du partenaire 1

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme :Statut juridique : Nom et prénom de la personne habilitée à signer au nom de l’organisme : Titre et fonction :Courrier électronique :Site Internet : |

1. Identification du partenaire 2

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme :Statut juridique : Nom et prénom de la personne habilitée à signer au nom de l’organisme : Titre et fonction :Courrier électronique :Site Internet : |

*Compléter éventuellement pour d’autres partenaires sur le même modèle*

1. Synthèse du budget

|  |
| --- |
| Budget total :Budget demandé à l’AFD et à l’AUF : Montant de la part de co-financement : Principaux postes de dépenses sur le montant de la subvention * Ressources humaines (encadrement du projet) :
* Activités (dispositif de formation) :
* Équipements, dont informatique :
* Missions :
* Fonctionnement et frais généraux :
* Communication et promotion :
* Autres :

(à précisez) |