|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Appui à l’usage des technologies de l’information et de la communication dans l’éducation (TICE)**

**Thème : la formation initiale et continue des enseignants du primaire et du collège (ou du fondamental) en Afrique subsaharienne**

**Appel à projets 2014-2015**

Fiche synthétique de projet

*Le responsable signataire et ses partenaires acceptent en cas de sélection que la fiche synthétique soit publiée sur le site Internet de l’appel à projets (les adresses électroniques ne seront cependant pas communiquées).*

1. Titre du projet

|  |
| --- |
|  |

1. Durée du projet (en mois)

|  |
| --- |
|  |

1. Pays de réalisation du projet

|  |
| --- |
|  |

1. Public cible principal

*Formation initiale, formation continue, formation de formateurs (corps d’encadrement), cibles multiples*

|  |
| --- |
|  |

1. Résumé du projet

*15 lignes maximum*

|  |
| --- |
|  |

1. Identification du responsable signataire

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme :  Statut juridique :  Nom et prénom de la personne habilitée à signer au nom de l’organisme :  Titre et fonction :  Courrier électronique :  Site Internet : |

1. Identification du coordonnateur du projet

|  |
| --- |
| Nom et prénom :  Titre et fonction :  Organisme de rattachement :  Courrier électronique :  Site Internet et/ou réseaux sociaux : |

1. Identification du partenaire 1

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme :  Statut juridique :  Nom et prénom de la personne habilitée à signer au nom de l’organisme :  Titre et fonction :  Courrier électronique :  Site Internet : |

1. Identification du partenaire 2

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme :  Statut juridique :  Nom et prénom de la personne habilitée à signer au nom de l’organisme :  Titre et fonction :  Courrier électronique :  Site Internet : |

*Compléter éventuellement pour d’autres partenaires sur le même modèle*

1. Synthèse du budget

|  |
| --- |
| Budget total :  Budget demandé à l’AFD et à l’AUF :  Montant de la part de co-financement :  Principaux postes de dépenses sur le montant de la subvention   * Ressources humaines (encadrement du projet) : * Activités (dispositif de formation) : * Équipements, dont informatique : * Missions : * Fonctionnement et frais généraux : * Communication et promotion : * Autres :   (à précisez) |